

# **RAPAT KERJA PENYUSUNAN RANCANGAN STRATEGIS UNIVERSITAS UTPADAKA SWASTIKA (UTPAS)**

Hari, Tanggal : Kamis, 30 Maret 2023  
Waktu : 09:30 s.d. 12:30 WIB  
Tema : Bersinergi Untuk Meningkatkan Kualitas Menuju Universitas Baik Sekali  
Tempat : Ruang Serba Guna (RSG) UTPAS  
Penanggung Jawab : Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.  
Notulis : Erna Neldiana, S.Kom.  
Dokumentator : Antonius Alvin Sudirdja & Farid Bagaskara  
Peserta :

1. Meidy F. Lombogia, S.H., M.M.
2. Hesti Umiyati, S.E., M.M.
3. Roberto Tomahuw, S.E., M.M.
4. Santi, S.E., M.M.
5. Budi Karyanto, S.E., M.M.
6. Dhimas Buing Rindi Widra Yato, S.Kom., M.Kom.
7. Paula Theodora, S.E., M.M.
8. Motuho Gea, S.Kom.
9. Ronald Tehupuring, S.E., M.Ak.
10. RR. Prima Dita Hapsari, S.E., M.Si.Ak.
11. Lidya Kartika Dhewi, S.E., M.Ak.
12. Dwi Okty Utami, S.E., M.Akun.
13. Deske Mapaliey, S.E.
14. Weri Aprilia, S.E., M.Ak.
15. Repi Justiam, S.Sn., M.Sn.
16. Nani Dian Sari, S.Sn., M.Sn.
17. Nila Sari, S.E., M.M.
18. Lukas Umbu Zogara, S.Kom., M.Kom.
19. Renaldi Valentino Talumepa, S.Kom.
20. Gregorio Chiko Putra, S.Kom.

Materi :

# Hari Pertama

## A. KAPRODI D3 SEKRETARI

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi D3 Sekretari mengacu kepada SMART, terdiri dari *Specification, Measurable, Achievable, Rational, dan Timeline*.
2. File presentasi perlu dikirimkan pada Ibu Nila agar dapat dicek oleh Ibu Liyah untuk kemudian disusun menjadi RENIP dan RENSTRA Prodi D3 Sekretari.
3. Masukan Ibu Liyah, setiap UPT mensuplai kebutuhan program studi
  - a. Biro Administrasi Keuangan (BAK)
    - BAK harus memiliki *base* laporan keuangan untuk setiap program studi, guna kepentingan akreditasi, sehingga tidak menjadi „kerepotan“ saat menjelang akreditasi
  - b. Untuk menghindari ketumpangtindihan dan efisiensi kerja, BAK memisahkan rekening pemasukan SMK Bhakti Anindya dengan Universitas.
  - c. UPT Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
    - Mendukung program kerja setiap program studi sesuai kebutuhan
    - UPT Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak jalan sendiri

## B. KEUANGAN

Rencana Strategis Peningkatan Kualitas Unit Biro Administrasi Keuangan

- a. Program kerja BAK
  - Pada tahun 2023 s.d. 2028 BAK melakukan perbaikan sistem pembayaran menggunakan *virtual account* dan memperbaiki manajemen data
  - Pada tahun 2029 s.d. 2033 BAK melakukan inovasi pada sistem dan manajemen data serta sistem tata kelola keuangan
  - Pada tahun 2034 s.d. 2038 BAK melakukan pengembangan sistem dan manajemen data serta sistem tata kelola berkelanjutan
- b. Masukan Ibu Liyah:
  - Bagian BAK bersama Kaprodi dan juga Wakil Rektor dan Rektor mencari solusi untuk pemasukan-pemasukan lain selain dari mahasiswa.

- Adanya solusi untuk mengurangi komplain mahasiswa terhadap penagihan uang kuliah yang sudah dibayarkan tapi masih tetap ditagih, atau setelah membayar uang kuliah harus melapor ke bagian keuangan. Solusi yang diusulkan adalah pembayaran melalui *virtual account*.
- Untuk menghindari ketumpangtindihan dan efisiensi kerja, BAK memisahkan rekening pemasukan SMK Bhakti Anindya dengan Universitas.
- Untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) atau Rancangan Anggaran Biaya dilakukan sebagai berikut:
  - a. Tahun anggaran yang digunakan adalah tahun akuntansi, jadi dari Januari s.d Desember, bukan berdasarkan Tahun Akademik (September s.d Agustus)
  - b. Karena awal Januari pada setiap tahunnya atau akhir Desember, Rektor harus mengajukan RKAT kepada yayasan, maka penyusunan RKAT harus sudah selesai sebelum libur Natal dan Tahun Baru.
  - c. Pada bulan November minggu kedua Kaprodi bersama UPT sudah menyelesaikan draft Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT)
  - d. Paling lambat akhir November Ketua Program Studi dan keuangan (BAK) sudah melakukan rapat mengenai rancangan RKAT setiap program studi.
  - e. Pada minggu pertama Desember Rektor sudah menerima RKAT dari setiap Kaprodi untuk disusun menjadi RKAT Universitas, dan kemudian diajukan ke yayasan sebelum libur natal dan tahun baru.
- c. Masukan Pak Ronald, BAK perlu membuat survei awal mahasiswa terhadap kepuasan pelayanan pembayaran uang kuliah agar dapat dievaluasi
- d. Masukan Pak Bobby, bukti pembayaran secara *transfer* sebaiknya diupayakan langsung dapat menjadi bukti bayar sehingga bisa langsung dibuatkan kuitansi, tidak menunggu H+1, karena orang tua merasa tidak nyaman harus balik lagi ke kampus untuk ambil kuitansi. Ibu Dwi menjelaskan bahwa rekening pembayaran mahasiswa saat ini tidak dipegang oleh BAK sehingga tidak bisa langsung dicek, dan untuk *print out* hanya bisa dilakukan H+1.
- e. Ibu Paula menjelaskan beberapa sekolah sudah memakai Qris dan Gopay atau OVO dalam pembayaran uang sekolah

- f. Ibu Liyah mengusulkan agar mahasiswa dapat dibuatkan kwitansi sementara untuk ditukar dengan kwitansi asli setelah *print out* jadi.
- g. Pak Meidy mengusulkan pemisahan antara rekening SMK Bhakti Anindya dengan Universitas Utpadaka Swastika.

### C. KAPRODI S1 AKUNTANSI

1. Ketua Program Studi melakukan presentasi rancangan strategis sembilan bidang dan menyesuaikannya dengan dimensi-dimensi yang ada pada buku Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) EMBA (Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi)
2. Masukan bu Liyah, terhadap rencana strategis yang sudah disusun, pak Ronald harus menambahkan indikator-indikator pencapaiannya sehingga dalam prosesnya nanti pada saat evaluasi dan monitoring dapat terukur tingkat ketercapain dari masing-masing dimensi program kerja yang ada.

### D. KAPRODI S1 MANAJEMEN

1. Ketua program studi manajemen berupaya agar program studi manajemen memperoleh peringkat 5 terbaik se kota Tangerang, lalu menjadi 10 terbaik di provinsi Banten, dan menempati 100 terbaik skala nasional, setelah itu dikenal se Asia Tenggara
2. Masukan Ibu Liyah:
  - a. Pak Robert harus melengkapi rancangan strategis sembilan bidang, karena baru satu bidang yang disampaikan yaitu Tata Kelola, walaupun sudah disampaikan untuk lima tahapan renstra.
  - b. Pak Robert juga harus melengkapi rancangan strategis dengan menyusun program kerja dan indikator-indikator pencapaian dengan jelas dan rinci, karena akan menjadi panduan dalam pencapaian visi program studi.
  - c. Pak Robert harus lebih bekerja lebih keras karena tahun 2024 prodi Manajemen harus melakukan re-akreditasi dengan target "Baik Sekali".
  - d. Rektor akan melakukan rapat mingguan terhadap prodi akuntansi dan manajemen.

## E. PEMASARAN DAN KERJA SAMA

1. UPT Pemasaran dan Kerja Sama perlu mempromosikan UTPAS ke luar kota, dalam waktu dekat UTPAS akan mengadakan promosi ke wilayah di Banten
2. Masukkan Ibu Liyah:
  - a. Program kerja yang dipaparkan saat ini belum ada inovasi terbaru, masih menggunakan cara-cara lama, karena sudah menjadi universitas, maka program-program promosi yang dilakukan harus lebih berani, seperti misalnya melakukan promosi ke luar daerah dan memaksimalkan promosi di Banten juga.
  - b. Melihat pada kondisi hasil penerimaan mahasiswa saat ini dengan promosi uang kuliah 50% belum memberikan hasil yang signifikan, maka Tim Marketing harus bisa memaksimalkan sisa waktu lima bulan yang ada (April – Agustus).
  - c. Beberapa rencana kerja yang tadi sudah dipaparkan, harus dilakukan pada lima bulan ini, jangan menunggu tahun depan.

## F. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

1. Pak Budi melakukan presentasi dengan memaparkan visi, misi, dan program kerja yang akan dilaksanakan, baik jangka panjang maupun jangka menengah.
2. Masukkan Pak Roberto:
  - a. Perlunya koordinasi unit kerja sama untuk mendata mahasiswa yang berprestasi (akademik maupun non akademik), jangan sampai kampus mengetahui potensi ketika mahasiswa sudah lulus.
  - b. Kesejahteraan mahasiswa dapat diukur melalui seberapa lama mahasiswa bekerja setelah lulus dan berapa penghasilan mahasiswa yang sudah bekerja untuk keperluan akreditasi
3. Masukkan Ibu Santi *tracer study* yang benar adalah 2 tahun setelah mahasiswa tersebut lulus.
4. Masukkan Ibu Liyah:
  - a. Bu Liyah menjelaskan tugas yang harus dilakukan oleh pak Budi dan bu Santi adalah berbeda, sehingga bu Santi juga harus presentasi dan menyusun program kerja.
  - b. Tugas pak Budi adalah menangani mahasiswa aktif, beserta dengan kegiatankegiatannya, sedang bu Santi adalah menangani masalah tagihan mahasiswa, membentuk Himpunan Alumni Mahasiswa UTPAS yang dimulai dengan

mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis, setelah itu baru disusul dengan Himpunan Mahasiswa masing-masing fakultas. Selain itu bu Santi juga bertanggung jawab terhadap pelaksanaan *tracer study*.

- c. Dari apa yang disampaikan oleh pak Budi, bu Liyah meminta agar program kerja bidang kemahasiswaan disesuaikan dengan point akreditasi yang ada dalam LAM EMBA, sehingga mejadi lebih jelas dan terarah; dan juga harus disusun untuk rancangan strategis, rencana strategis, program kerja, dan indikator ketercapaian program.
5. Pak Meidy mengusulkan agar jaket almamater, BEM, Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Perpustakaan diadakan dalam waktu dekat karena sudah ada beberapa mahasiswa yang tanya sehubungan dengan perubahan status menjadi universitas.

## G. KAPRODI D3 MANAJEMEN ADMINISTRASI

1. Bu Lidya melakukan presentasi yang meliputi tahapan renstra lima tahunan, rancangan strategis, program kerja, dan indikator pencapaian.

## H. UPT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ibu Prima dan bu Weri mempresentasikan visi, misi, tujuan, rancangan strategis, program kerja, dan indikator pencapaian untuk Penelitian dan Pengabdian.
2. Masukkan Ibu Liyah:
  - a. Untuk selanjutnya UPT Penelitian dan UPT Pengabdian kepada Masyarakat harus presentasi program kerjanya secara terpisah karena merupakan UPT yang berbeda.
  - b. Karena tahun depan program studi S1 akuntansi dan S1 manajemen akan melakukan re-akreditasi, maka UPT Penelitian dan UPT Pengabdian kepada Masyarakat diminta harus merevisi beberapa program kerja yang harus dikerjakan.

Catatan:

1. Karena rapat pada hari ini belum semua peserta melakukan presentasi, maka akan dilanjutkan pada hari Senin, 03 April 2023, jam 09:00 di RSG.
2. Untuk yang sudah melakukan presentasi pada hari ini dan tidak ada perubahan yang besar, maka menyerahkan materi presentasi ke bu Nila untuk dikoreksi oleh ibu Liyah dan kemudian dilanjutkan dengan menyusun *time line* dalam bentuk excell

Tangerang, 30 Maret 2023

Penanggung Jawab,

Rektor UTPAS,

Ttd,

Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.

Notulis,

Ttd,

Erna Neldiana, S.Kom.

Dokumentasi

