

**NOTULEN RAPAT MINGGUAN
STRUKTURAL & TENDIK
STIE BISMA LEPISI
SELASA, 27 SEPTEMBER 2022**



JALAN KS TUBUN NO. 11 PASAR BARU TANGERANG
TELP (021) 5589161/62, FAX (021) 5589163

NOTULEN RAPAT MINGGUAN STIE BISMA LEPISI

- a. Hari, tanggal : Selasa, 27 September 2022
b. Waktu : 14.00 – 16.00 WIB
c. Tempat : Ruang Perpustakaan
d. Pemimpin Rapat : Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
e. Notulis : Lidya Kartika Dhewi, S.E., M.Ak.
f. Peserta Rapat : 1. Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
2. Roberto Tomahuw, S.E., M.M.
3. Lindawati Widjaja, S.E., M.M.
4. Budi Karyanto, S.E., M.M.
5. Santi, S.E., M.M.
6. Gono Sutrisno, S.E., M.M.
7. Hesti Umiyati, S.E., M.M.
8. Ronald Tehupuring, M.Ak.
9. Weri Aprilia, S.E., M.Ak.
10. Repi Justian, M.Sn.
11. Suasana Hisanty Tobing, M.Th.
12. Lidya Kartika Dhewi, S.E., M.Ak.
13. Sri Dwi Astuti Al Noor, M.Sn.
14. Nani Dian Sari, M.Sn.
15. Umi Hani
16. Syahnilda

AGENDA RAPAT:

1. PROGRAM KERJA TAHUN AKADEMIK 2022/2023
2. EVALUASI PEMBELAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2022/2023

PEMBAHASAN:

1. Bapak Dhimas akan merivisi *layout* untuk tampilan DHD pada sisfo kampus (dengan ditambahkan tanda tangan perwakilan mahasiswa).
2. Bapak Repi membuat anggaran pengajuan mengenai sarana prasarana penunjang kegiatan pembelajaran (kabel VGA dan HDMI).
3. Wakil Ketua I Bid. Akademik membuat aturan perkuliahan *online & offline* (agar tidak mengubah jadwal yang sudah ditetapkan).
4. Wakil Ketua I Bid. Akademik untuk segera menindaklanjuti mengenai Dosen Berprestasi agar dapat dilaksanakan pada Tahun Akademik 2022/2023.
5. Membuat monitoring dosen (dosen tanda tangan kehadiran di Sekretariat pada waktu datang)
6. Pembahasan mengenai evaluasi pembelajaran:
 - a) Sarana dan prasarana (penambahan kabel VGA dan kabel HDMI)
 - b) Menerapkan perkuliahan kombinasi (jika perkuliahan *offline*, mahasiswa diperkenankan mengikuti perkuliahan secara *online* jika mahasiswa tidak bisa menghadiri perkuliahan secara *offline*).
 - c) Kuliah umum prodi dilakukan empat kali dalam satu tahun (satu semester dua kali pelaksanaan)
 - d) Kuliah umum akan dilaksanakan pada bulan Oktober atau November bersamaan dengan HUT Yayasan.
 - e) Pembicara kuliah umum akan dihubungi oleh Bapak Ronald (Prof. Baldrice & Prof. Nico dari STIE YKPN).
7. Pembahasan mengenai evaluasi penelitian:
 - a) Bapak Ronald membuat SK Reviewer dan Surat Tugas koordinasi dengan Lidya.

- b) Ibu Prima koordinasi Kembali dengan UCA mengenai kerjasama antar Prodi.
- 8. Pembahasan mengenai evaluasi pengabdian kepada masyarakat:
 - a) Kegiatan pengelolaan keuangan gereja dibuatkan MOU antara STIE BISMA LEPISI dan GPIB Samaria.
 - b) Pembinaan desa dilakukan di Kelurahan Koang Jaya dan Kelurahan Pasar Baru.
 - c) Ibu Hesti dan Ibu Weri koordinasi dengan pihak kelurahan mengenai kebutuhan dari kelurahan masing-masing, agar dapat dibuatkan kegiatan Pkm.
 - d) Ibu Hesti dan Ibu Weri membuat surat tugas Pkm dalam minggu ini.
 - e) Akhir bulan September sudah ada jadwal untuk Pkm dan bulan Oktober sudah dimulai untuk kegiatannya.
 - f) Pelaksanaan donor darah (Oktober 2022 dan Maret 2023).
- 9. Pembahasan Kemahasiswaan:
 - a) Kartu mahasiswa memiliki tiga fungsi yaitu sebagai identitas mahasiswa, kartu perpustakaan, dan asuransi. Estimasi pada bulan Oktober 2022.
 - b) Pelaksanaan seminar akuntansi dan manajemen (semester gasal dan genap)
 - c) Dalam hal promosi, mengundang SMA dan SMK untuk melakukan kegiatan di lingkungan STIE BISMA LEPISI.
 - d) Kegiatan ROHIS, ROKRIS & BEM diaktifkan kembali
 - e) Perlombaan IPK dibuatkan SK dan ketentuan pelaksanaannya.
- 10. Pembahasan perpustakaan:
 - a) Perpustakaan belum berlangganan repository
 - b) Penambahan kursi dan rak
 - c) Bulan oktober akan dilaksanakan cacah ulang
 - d) Pembelian buku dilakukan pada bulan Oktober
 - e) Kerjasama perpustakaan antar perguruan tinggi
 - f) Pedoman dan SOP perpustakaan
- 11. Masukan mengenai pemaparan masing-masing bidang dari Ibu Liyah:
 - a) Serifikat PKKMB untuk segera didistribusikan
 - b) Masing-masing bagian memperjuangkan target (capaian) agar dapat terealisasi dari program kerja masing-masing, contoh: hasil AMI untuk diperlengkapi dan dievaluasi, perpustakaan: membuat pengajuan untuk pembelian kursi dan rak jangan hanya berhenti di program kerja.
 - c) Pak Gono tetapkan hari untuk rapat mengenai SPMI.

Penanggungjawab
KETUA STIE BISMA LEPISI,

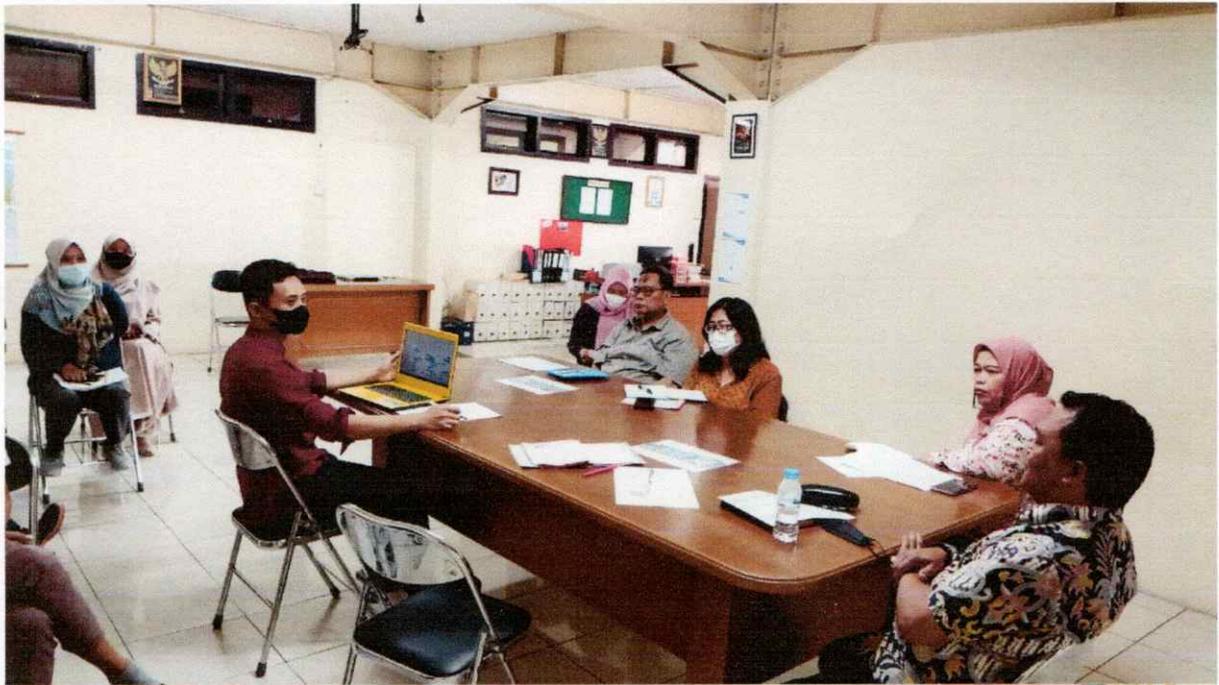

Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.

Notulis,


Lidya Kartika Dhewi, S.E., M.Ak.

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN RAPAT MINGGUAN





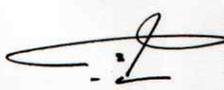
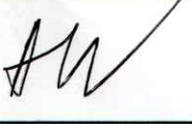
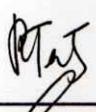
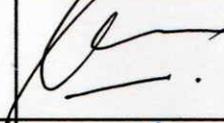
PERTEMUAN: RAPAT MINGGUAN STRUKTURAL & TENDIK agenda PROGAM KERJA TA. 2022/2023

PENANGGUNGJAWAB: SUHADARLIYAH, S.E., S.S., M.M.

HARI, TANGGAL: SELASA, 27 SEPTEMBER 2022

PUKUL: 14.00 WIB - SELESAI

TEMPAT: RUANG BACA PERPUSTAKAAN

NO	NAMA	DEPARTEMEN	TANDA TANGAN			
1	SUHADARLIYAH, S.E., S.S., M.M.		1		2	
2	ROBERTO TOMAHUW, S.E., M.M.					
3	LINDAWATI WIDJAJA, S.E., M.M.		3		4	
4	BUDI KARYANTO, S.E., M.M.					
5	SANTI, S.E., M.M.		5		6	Santi
6	RR. PRIMA DITA HAPSARI, S.E., M.Si.Ak.					
7	GONO SUTRISNO, S.E., M.M.		7		8	
8	HESTI UMIYATI, S.E., M.M.					
9	RONALD TEHUPURING, M.Ak.		9		10	
10	WERI ARPRILIA, M.Ak.					
11	REPI JUSTIAN, M.Sn.		11		12	
12	SUASANA HISANTY TOBING, M.Th.					
13	LIDYA KARTIKA, S.E., M.Ak.		13		14	-
14	DHIMAS W, M.Kom.					
15	SRI DWI ASTUTI AL NOOR, M.Sn.		15		16	
16	Syahni Dz					
17	Nani Dian Sari		17		18	
18	Umi Hani					
19			19		20	
20						
21			21		22	
22						

PENANGGUNGJAWAB
KETUA STIE BISMA LEPISI,SUHADARLIYAH, S.E., S.S., M.M.
NIDN 0412037208