

**NOTULEN RAPAT MINGGUAN
STIE BISMA LEPISI
RABU, 25 MEI 2022**



JALAN KS TUBUN NO. 11 PASAR BARU TANGERANG
TELP (021) 5589161/62, FAX (021) 5589163

NOTULEN RAPAT MINGGUAN STIE BISMA LEPISI

- | | |
|-------------------|--|
| a. Hari, tanggal | : Rabu, 25 Mei 2022 |
| b. Waktu | : 10.00 – 12.00 WIB |
| c. Tempat | : Ruang 301 |
| d. Pemimpin Rapat | : Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M. |
| e. Notulis | : Lidya Kartika, S.E. |
| f. Peserta Rapat | <ul style="list-style-type: none">1. Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.2. Roberto Tomahuw, S.E., M.M.3. Budi Karyanto, S.E., M.M.4. Santi, S.E., M.M.5. RR. Prima Dita Hapsari, S.E., M.Si.Ak.6. Gono Sutrisno, S.E., M.M.7. Hesti Umiyati, S.E., M.M.8. Ronald Tehupuring, M.Ak.9. Suasana Hisanty Tobing, M.Th.10. Repi Justian, M.Sn.11. Lidya Kartika, S.E.12. Sri Dwi Astuti Al Noor, M.Sn.13. Algi Mulyana14. Dewi Kobi15. Syahnilda16. Umi Hani17. Gregorio |

AGENDA RAPAT: MELANJUTKAN KEMBALI PEMAPARAN PROGRAM KERJA MASING-MASING BAGIAN DARI MEI – AGUSTUS 2022

PEMBAHASAN:

- A. Pertanyaan dan masukan tentang pemaparan dari bagian PDDIKTI
 - a. Ibu Prima: Jika ada mahasiswa konfirmasi mengenai perbedaan nilai IPK, confirm kepada bagian PDDIKTI atau Sisfo?
 - b. Lidya: Perbedaan nilai IPK dikarenakan adanya keterlambatan penginputan nilai dari dosen, sehingga PDDIKTI belum melakukan hitung IPK setelah penginputan nilai oleh dosen.
 - c. Ibu Hesti: Ditentukan bulan tertentu untuk hitung IPK untuk menghindari perbedaan nilai IPK.
 - d. Ibu Liyah: Mengenai jumlah mahasiswa aktif setiap semester yang belum terdeteksi dengan benar.
 - e. Bagian PPDIKTI diharapkan mengadakan rapat mengenai jumlah mahasiswa aktif diutamakan pada awal semester, satu minggu sebelum pelaksanaan UTS, dan satu minggu setelah pelaksanaan UTS untuk dilaporkan kepada Kaprodi dan ditindaklanjuti jika ada perbedaan jumlah mahasiswa aktif.
 - f. Kaprodi harus paham benar mengenai jumlah mahasiswa aktif dengan terus aktif koordinasi dengan PDDIKTI dan SISFO.
 - g. PDDIKTI membuat SOP mengenai kegiatan penginputan mahasiswa (data mahasiswa, koreksi nilai, dsb..) koordinasi dengan Kaprodi & BAA.
 - h. PDDIKTI segera melakukan print jumlah mahasiswa aktif di SISFO dan Kaprodi untuk dilakukan pengecakan pada laman PDDIKTI.
 - i. Kendala PDDIKTI dalam jumlah pelaporan ke laman PDDIKTI harus 100%, jangan menunggu ada surat pemberitahuan dari LLDIKTI.

- j. Penginputan biodata mahasiswa baru ditemukan masih banyak yang tidak sesuai, untuk itu bagian PPDIKTI harus selalu melakukan double check setelah mahasiswa melakukan pengisian biodata mahasiswa.
 - k. Pada waktu sinkronisasi jumlah mahasiswa aktif harus dilakukan rapat tersendiri dalam satu atau dua bulan sekali pada bagian PPDIKTI, SPMI, dan Kaprodi.
- B. Pemaparan Program Kerja dari Bidang SPMI (Bapak Gono)
- a. Penetapan AMI
 - Sosialisasi AMI dan jadwal AMI
 - Rapat perumusan instrumen AMI
 - Perumusan soal test auditor
 - Pelaksanaan test rekrutmen auditor AMI
 - Penentuan penerbitan surat tugas atau SK Auditor
 - b. Pertanyaan dan masukan tentang pemaparan dari bagian SPMI:
 - Ibu Liyah: Agenda yang dikerjakan SPMI adalah:
 - 1) Pendistribusian standar kepada masing-masing bagian (paling lambat Jumat, 27 Mei 2022)
 - 2) Sosialisasi mengenai AMI dilakukan kapan?
 - 3) Pelaksanaan AMI kapan?
 - c. AMI akan dilaksanakan pada bulan Juni 2022 setelah UAS sekaligus evaluasi untuk semester genap tahun akademik 2021/2022 (untuk Kaprodi: Pendidikan, Penelitian, dan Pkm)
- C. Pemaparan Program Kerja dari Bagian IT (Bapak Gregorio)
- a. Reaktivasi Web Dokumentasi, contoh: dokumentasi setiap kegiatan rapat.
 - b. Post berita terbaru di Web STIE, contoh: pengumuman pelaksanaan perkuliahan luring TA.2022/2023.
 - c. Setup multimedia perpustakaan
 - d. Peremajaan kabel
 - e. Bagian IT sudah melakukan pengajuan biaya untuk penambahan RAM sebesar 8 gb sebesar 2.9 juta ke Bagian Keuangan.
 - f. Pengumuman yang akan diupload pada Web pastikan sudah tidak ada perbaikan kembali, menghindari take down pengumuman di Web Kampus.
 - g. Pertanyaan dan masukan tentang pemaparan dari IT:
 - Ibu Hesti: Dilakukan backup data dengan maksimal, agar kejadian kehilangan data bisa diminimalisasi.
- D. Pemaparan dari Bagian LC (Ibu Anna)
- a. Pembukaan LC Citra Raya akan dilakukan presentasi pada bulan Juni 2022, dengan jumlah mahasiswa yang sudah mendaftar sebanyak 7 calon mahasiswa baru.
 - b. Pembukaan LC Taman Bandara, sudah melakukan pemasangan spanduk dan penyerahan brosur. Dengan jumlah mahasiswa yang sudah mendaftar sebanyak 2 calon mahasiswa baru.
 - c. Pembukaan LC PGM, dilakukan presentasi pada awal Juni 2022.
 - d. Pertanyaan dan masukan tentang pemaparan dari LC:
 - e. Ibu Liyah: Dibuatkan detail agenda mengenai presentasi untuk pembukaan-pembukaan LC baru.
- E. Rapat selanjutnya dilakukan pada hari Kamis, 02 Juni 2022.

Penanggungjawab
 KETUA STIE-BISMA LEPISI,

 Somadarwiyah, S.E., S.S., M.M.

Notulis,

 Lidya Kartika, S.E.

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN RAPAT MINGGUAN







PERTEMUAN: RAPAT MINGGUAN STRUKTURAL & TENDIK STIE BISMA LEPISI

PENANGGUNGJAWAB: SUHADARLIYAH, S.E., S.S., M.M.

HARI, TANGGAL: RABU, 25 MEI 2022

PUKUL: 10.00 WIB

TEMPAT: RUANG 301, AGENDA: PEMAPARAN PROGRAM KERJA BULAN MEI - AGUSTUS 2022

NO	NAMA	DEPARTEMEN	TANDA TANGAN			
1	SUHADARLIYAH, S.E., S.S., M.M.		1		2	
2	ROBERTO TOMAHUW, S.E., M.M.		3		4	
3	LINDAWATI WIDJAJA, S.E., M.M.		5		6	
4	BUDI KARYANTO, S.E., M.M.		7		8	
5	SANTI, S.E., M.M.		9		10	
6	RR. PRIMA DITA HAPSARI, S.E., M.Si.Ak.		11		12	
7	GONO SUTRISNO, S.E., M.M.		13		14	
8	HESTI UMIYATI, S.E., M.M.		15		16	
9	RONALD TEHUPURING, M.Ak.		17		18	
10	WERI ARPRILIA, M.Ak.		19		20	
11	REPI JUSTIAN, M.Sn.		21		22	
12	SUASANA HISANTY TOBING, M.Th.					
13	LIDYA KARTIKA, S.E.					
14	DHIMAS W, M.Kom.					
15	SRI DWI ASTUTI AL NOOR, M.Sn.					
16	ASEP SURAHMAT, M.Kom.					
17	ALGI MULYANA					
18	DEWI KOBI					
19	SYAHNILDA					
20	WIWI FITRIANI, S.E.					
21	UMI HANI					
22	GREGORIO CHIKO P.					

PENANGGUNGJAWAB
KETUA STIE BISMA LEPISI,

SUHADARLIYAH, S.E., S.S., M.M.
NIDN 0412037208