
**NOTULEN RAPAT MINGGUAN
STIE BISMA LEPISI
RABU, 18 MEI 2022**



JALAN KS TUBUN NO. 11 PASAR BARU TANGERANG
TELP (021) 5589161/62, FAX (021) 5589163

NOTULEN RAPAT MINGGUAN STIE BISMA LEPISI

- a. Hari, tanggal : Rabu, 18 Mei 2022
- b. Waktu : 09.30 – 11.50 WIB
- c. Tempat : Ruang 301
- d. Pemimpin Rapat : Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
- e. Notulis : Lidya Kartika, S.E.
- f. Peserta Rapat :
 1. Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
 2. Roberto Tomahuw, S.E., M.M.
 3. Lindawati Widjaja, S.E., M.M.
 4. Budi Karyanto, S.E., M.M.
 5. Santi, S.E., M.M.
 6. RR. Prima Dita Hapsari, S.E., M.Si.Ak.
 7. Gono Sutrisno, S.E., M.M.
 8. Hesti Umiyati, S.E., M.M.
 9. Ronald Tehupuring, M.Ak.
 10. Suasana Hisanty Tobing, M.Th.
 11. Repi Justian, M.Sn.
 12. Lidya Kartika, S.E.
 13. Sri Dwi Astuti Al Noor, M.Sn.
 14. Asep Surahmat, M.Kom.
 15. Algi Mulyana
 16. Dewi Kobi
 17. Syahnilda
 18. Wiwi Fitriani
 19. Umi Hani

AGENDA RAPAT: PRESENTASI PROGRAM KERJA MASING-MASING BAGIAN DARI MEI – AGUSTUS 2022

PEMBAHASAN:

1. Perlu adanya pemahaman mengenai SPME (Sistem Pengendalian Mutu Eksternal) dan SPMI (Sistem Pengendalian Mutu Internal) oleh masing-masing bagian
2. Payung hukum dalam pelaksanaan SPME dan SPMI adalah STATUTA yang dikeluarkan oleh Yayasan.
3. STATUTA diturunkan kedalam RENIP (Rencana Induk Pengembangan) per 25 tahun, diturunkan ke RENSTA (Rencana Strategis) per 5 tahun, dan diturunkan menjadi RENOP (Rencana Operasional) per tahunan dan diturunkan per semester. Pada setiap kegiatan harus diadakan Monitoring dan Evaluasi dari masing-masing bagian sesuai dengan standar dan SOP dalam SPMI.
4. Setiap bagian harus memahami tentang PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) dalam setiap job desk masing-masing bagian.
5. Kaprodi mengadakan pertemuan (rapat) rutin dengan DPA untuk memastikan pelayanan yang maksimal dalam mengantarkan mahasiswa bisa lulus tepat waktu, tidak mengundurkan diri ataupun tidak ada berita dari mahasiswa yang mengundurkan diri.
6. Presentasi Program Kerja dari Waket III Bidang Kemahasiswa (Bapak Budi K)
 - a. Ruang BEM yang semula berada di Lantai I dipindahkan ke Lantai 4.
 - b. Perbaiki data mahasiswa & Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang belum dicetak.
 - c. Pengajuan Kartu Indonesia Pintar (KIP) (teknis pengajuan masih dipelajari oleh Bapak Budi) dan target realisasi antara bulan Juni-Juli 2022.
 - d. Kartu asuransi dan KTM belum terdistribusi dikarenakan pandemi.
 - e. Segera dilakukan pembentukan pengurus BEM & Paduan Suara Mahasiswa

- f. Orientasi mahasiswa harus selalu melibatkan BEM.
 - g. Pertanyaan dan masukan tentang pemaparan Waket III
 - Ibu Hesti : Mengenai pembagian sertifikat agar segera dibagikan kepada mahasiswa karena sudah banyak mahasiswa yang meminta, dan segera dilakukan follow up mengenai KIP karena hal tersebut dapat menarik calon mahasiswa untuk daftar kuliah
 - Ibu Linda : Mengenai sertifikat yang belum terdistribusi oleh Waket III, dapat dicek juga di Sekretariat.
 - Ibu Liyah : Sudah pernah memberikan ketentuan dan teknis pengajuan KIP, mohon untuk dipelajari lebih detail.
 - Dilakukan pendataan untuk dicek berapa banyak KTM yang rusak dan salah nama.
 - Organisasi BEM jangan sampai tidak ada pengurusnya walaupun sedang pandemi sekalipun, minimal 1 tahun harus ada kepengurusan BEM.
 - Bapak Roberto: Struktural dipastikan mengetahui personil inti BEM (Ketua, Wakil dan Sekretaris)
 - Segera lakukan pembentukan pengurus BEM.
 - Bapak Ronald: Mahasiswa dilibatkan dalam penelitian dosen.
 - Ibu Ana: Kartu asuransi apakah dapat dilakukan disemua rumah sakit, dan lakukan pemaparan terhadap mahasiswa mengenai penggunaan kartu asuransi tersebut agar semua mahasiswa mengetahui benefit dari kartu asuransi tersebut.
 - Bapak Gono : Untuk mahasiswa yang terlibat sebagai pengurus BEM, diadakan tindak lanjut yaitu berupa LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan).
7. Presentasi Program Kerja dari LPPM (Bapak Ronald & Ibu Hesti)
- a. Pelatihan pengolahan data statistic (penelitian) kepada 30 dosen tetap STIE & ASM, dilaksanakan pada Sabtu, 21 Mei 2022.
 - b. Publikasi dan Konferensi Ilmiah
 - Paper Publikasi biaya yang diajukan sebesar Rp 3.500.000 dengan target Sinta 2.
 - Paper Konferensi Ilmiah diajukan sebesar Rp 1.000.000 setahun 1 kali.
 - c. Revisi buku panduan skripsi dengan melibatkan tim revisi.
 - d. Bimbingan pengelolaan keuangan pra-nikah (Pkm) yang akan dilaksanakan pada 11 Juni 2022 dimana, LEPISI sebagai fasilitator, untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Pkm).
 - e. Bimbingan pembukuan keuangan gereja (Pkm), koordinasi dengan Ibu Anna untuk memastikan apakah kegiatan tersebut dapat dilaksanakan.
 - f. Revisi Modul KKN agar mempermudah kegiatan KKN selanjutnya.
 - g. Pertanyaan dan masukan tentang pemaparan LPPM:
 - Ibu Liyah : Diprioritaskan untuk Cakrawala & Fokal terlebih dahulu agar jurnal tersebut konsisten terbit dan dapat terindeks Google Scholar ataupun Sinta. Bapak Ronald koordinasi dengan Kaprodi untuk membuat SK Penugasan untuk ditunjuk langsung membuat penelitian kepada masing-masing dosen tetap.
 - Pembahasan huruf d dan e, dilaksanakan dimana dan pesertanya siapa.
 - Ibu Hesti memastikan apakah Bapak Amir masih menangani OJS Cakrawala, jika tidak menangani dapat digantikan oleh Ibu Weri.
 - Penentuan biaya publikasi sebesar Rp 3.500.000 agar dibuatkan secara rinci mengenai pembagian kepada penulis (dan jika melibatkan mahasiswa) dan biaya publikasi.
 - Konferensi ilmiah dapat dilakukan sekali setahun karena bobot nilai akreditasi lebih tinggi kepada paper publikasi.
 - Diutamakan kepada dosen yang sudah tersertifikasi untuk membuat penelitian.
 - Bapak Gono: OJS Cakrawala tidak dapat diakses (down), harus dibuat kembali.
 - h. LPPM menargetkan untuk meningkatkan dosen tetap terlebih dahulu dalam penelitian, jadi jika penelitian dilakukan dengan dosen PTS lain, maka tidak mendapatkan fee.
8. Presentasi Program Kerja dari Waket I Bidang Akademik (Bapak Robert)

- a. Ibu Weri cek terlebih dahulu mengenai Pedoman KKN agar diretype oleh tim Bapak Dhimas.
 - b. Pelaksanaan kuliah tatap muka, terlebih dahulu dilakukan pendataan kembali mahasiswa yang sudah melakukan Vaksin 1 dan Vaksin 2 melalui google form.
 - c. Membuat Buku Pedoman Akademik
 - d. Pertanyaan dan masukan tentang pemaparan Waket I:
 - Ibu Liyah : Pembuatan buku pedoman akademik akan diselesaikan sampai kapan.
 - Waket I dan Kaprodi merangkum kembali mengenai program kerja yang telah dipaparkan, untuk periode Mei-Agustus 2022.
9. Presentasi Program Kerja dari Biro Perpustakaan
- a. Koleksi
 - Koleksi buku dengan biaya Rp 1.000.000
 - Pengadaan buku sesuai dengan dosen pengampu matakuliah
 - b. Pencacahan dan penyiangan koleksi yaitu buku yang rusak disortir kembali.
 - c. Sarana & Prasarana
 - Penambahan rak buku, penambahan meja & kursi baca, computer, dan pengadaan wifi)
 - d. Layanan perpustakaan menggunakan SLiMs Library untuk system layanan keanggotaan, kunjungan, penelurusan, peminjaman, dan pengambilan buku.
 - e. Penyelenggaraan & pengelolaan perpustakaan
 - Membuat laporan kunjungan, peminjaman per bulan.
 - Membuat kebijakan SOP keanggotaan, pengembangan koleksi.
 - Membuat kebijakan SOP peminjaman & pengembalian koleksi.
 - Kerjasama dengan LLDIKTI Wilayah IV, pendaftaran sampai akhir Juni 2022 (Perpustakaan masih belum mendaftar).
 - f. Profil perpustakaan (Sejarah pendirian & SK Pendirian perpustakaan)
 - g. Biro Perpustakaan membuat SOP tentang mahasiswa wajib menjadi anggota perpustakaan nasional.
10. Sistem kerja harus dibuat terlebih dahulu, agar program kerja dapat terarah.
11. Presentasi selanjutnya dilakukan pada Rabu, 25 Mei 2022.

Penanggungjawab
KETUA STIE BISMA LEPISI,


Suhenderliyah, S.E., S.S., M.M.

Notulis,


Lidya Kartika, S.E.

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN RAPAT MINGGUAN







