

**NOTULEN RAPAT MINGGUAN
STIE BISMA LEPISI
KAMIS, 12 MEI 2022**



JALAN KS TUBUN NO. 11 PASAR BARU TANGERANG
TELP (021) 5589161/62, FAX (021) 5589163

NOTULEN RAPAT MINGGUAN STIE BISMA LEPISI

- a. Hari, tanggal : Kamis, 12 Mei 2022
- b. Waktu : 13.30 – 15.15 WIB
- c. Tempat : Ruang 301
- d. Pemimpin Rapat : Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
- e. Notulis : Lidya Kartika, S.E.
- f. Peserta Rapat :
 - 1. Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
 - 2. Roberto Tomahuw, S.E., M.M.
 - 3. Lindawati Widjaja, S.E., M.M.
 - 4. Budi Karyanto, S.E., M.M.
 - 5. Santi, S.E., M.M.
 - 6. RR. Prima Dita Hapsari, S.E., M.Si.Ak.
 - 7. Gono Sutrisno, S.E., M.M.
 - 8. Hesti Umiyati, S.E., M.M.
 - 9. Ronald Tehupuring, M.Ak.
 - 10. Suasana Hisanty Tobing, M.Th.
 - 11. Repi Justian, M.Sn.
 - 12. Lidya Kartika, S.E.
 - 13. Dhimas Widrayato, M.Kom.
 - 14. Algi Mulyana
 - 15. Dewi Kobi
 - 16. Syahnilda
 - 17. Wiwi Fitriani
 - 18. Umi Hani

AGENDA RAPAT:

1. TUGAS DAN FUNGSI SETIAP ORGAN
2. PENYUSUNAN PROGRAM KERJA SETIAP ORGAN
3. PELAPORAN ATAU PENDOKUMENTASIAN SETIAP PEKERJAAN
4. TAGIHAN PEMBAYARAN MAHASISWA
5. JAM KERJA
6. PAKAIAN

PEMBAHASAN:

1. Ketua *remind* kembali masing-masing bidang pekerjaan:
 - a. Waket I
 - Selalu mengadakan rapat dengan Kaprodi dalam penyusunan Kalender Akademik
 - Pembinaan tenaga pengajar (masing-masing program studi membuat program kerja).
 - b. Waket II
 - Bertanggung jawab juga terhadap tunggakan mahasiswa dan perlu dilakukannya evaluasi dalam penagihan tunggakan mahasiswa.
 - c. Waket III
 - Bidang kemahasiswaan harus aktif pendekatan dengan mahasiswa, jangan hanya terhalang karena mahasiswa bekerja sehingga ekstrakurikuler tidak berjalan.
 - Menanamkan nilai "*sense of belonging*" mahasiswa terhadap institusi.
 - Bapak Budi harus mampu melihat potensi masing-masing mahasiswa, misalnya mahasiswa yang pandai secara akademik dan non akademik.
 - Diadakan kompetensi antar mahasiswa misalnya IPK tertinggi dengan diberikan *reward* kepada mahasiswa (dengan catatan koordinasi terlebih dahulu dengan Yayasan).

- d. Kaprodi
 - Harus melakukan tindakan (*feedback*) dari monitoring (kuisisioner) yang sudah diisi oleh mahasiswa. Karena, jika tidak adanya *feedback* maka mahasiswa akan malas mengisi kuisisioner yang akan disebarkan kembali, dan tidak ada nilainya dalam akreditasi.
- e. SPMI
 - Harus selalu mengadakan rapat sebelum kegiatan perkuliahan dimulai dengan Kaprodi untuk membahas kegiatan perkuliahan yang sudah berlangsung, sesuai dengan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan).
 - Harus segera melakukan AMI (Audit Mutu Internal).
- f. LPPM
 - *Road map* penelitian untuk prodi Manajemen dan Akuntansi.
 - Rencana penelitian.
 - Rencana kegiatan Pkm untuk Kelurahan Koang Jaya dan Kelurahan Pasar Baru (Kampung Markisa)
 - Mendata mahasiswa yang mampu untuk melakukan penelitian dan Pkm dengan dosen.
2. UAS semester genap akan dilaksanakan secara *offline* (tatap muka), dan dua kali pertemuan sebelum UAS dilakukan perkuliahan tatap muka.
3. Bapak Roberto dalam minggu ini segera membuat ketentuan Protokol Kesehatan jika kegiatan perkuliahan *offline*, misal apakah sudah vaksin booster atau hanya dua kali vaksin, dll.
4. Bapak Revi bertugas sebagai koordinator BA PDDIKTI dengan dibantu Algi dan Dewi Kobi. Bapak Revi mempelajari sisfo (sistem informasi kampus) terlebih dahulu dengan Bapak Dhimas.
5. Pelaporan dan pendokumentasian setiap kegiatan harus selalu ada laporan tertulis dan dokumentasi berupa foto (kegiatan luar dan rapat internal).
6. *Soft copy* laporan kegiatan diberikan kepada Bp Dhimas dan *hard copy* diberikan kepada Dewi Kobi untuk didokumentasikan ke ruang data.
7. Lidya memberikan data mahasiswa semester delapan yang sedang menyusun skripsi kepada Kaprodi, untuk selanjutnya Kaprodi share kepada masing-masing dosen pembimbing skripsi.
8. Jika ada mahasiswa semester delapan yang sudah dua bulan menunggak pembayaran uang kuliah, maka tidak dilayani untuk kegiatan bimbingan skripsi sampai mahasiswa tersebut melakukan pembayaran uang kuliah.
9. Masing-masing bagian membuat program kerja untuk bulan Mei s/d Agustus, untuk dirapatkan kembali pada Rabu, 18 Mei 2022 pada rapat mingguan struktural dan tendik.
10. Kaprodi dan Waket III wajib mengetahui jumlah mahasiswa aktif, jika ada kesulitan dalam mengetahui jumlah mahasiswa dapat menghubungi Bapak Dhimas.
11. Jam kerja disiplin kembali, pukul 08.30 WIB sudah siap untuk bekerja.
12. Pakaian tetap sesuai ketentuan sebelumnya, memakai kaos dan bawahan jeans dapat dipakai pada hari sabtu.
13. Update penerimaan mahasiswa baru: (Daftar/Registrasi)
 - a. MA : 28/25
 - b. AK : 17/15
 - c. MAA : 1/1
 - d. SK : -/-
 - e. BM : 6/6
 - f. BI : -/-
 - g. SI : 1/1
 - h. TI : 1/1

Total 54/49 perbandingan dengan tahun 2021 38/30
14. Update penerimaan mahasiswa baru dari LC, sedang dilakukan di daerah Dadap, dan Citra Raya.
15. Bapak Budi mengatur waktu pertemuan dengan mahasiswa yang bekerja, untuk membuka jalan pembukaan LC di pabrik/ perusahaan.

16. Bapak Ronald akan mengadakan pelatihan analisis data kepada masing-masing dosen pembimbing skripsi, terutama dosen tetap internal pada pertengahan bulan Mei.

Penanggungjawab
KETUA STIE BISMA LEPISI,



Subadriyah, S.E., S.S., M.M.

Notulis,



Lidya Kartika, S.E.

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN RAPAT MINGGUAN





