



## NOTULEN RAPAT MINGGUAN STIE BISMA LEPISI

- a. Hari, tanggal : Rabu, 17 Maret 2021
- b. Waktu : 10.00 – 12.00 WIB
- c. Tempat : Ruang 302
- d. Pemimpin Rapat : Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
- e. Notulis : Lidya Kartika, S.E.
- f. Peserta Rapat : 1. Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.  
2. Gono Sutrisno, S.E., M.M.  
3. Lindawati Widjaja, S.E., M.M.  
4. Budi Karyanto, S.E., M.M.  
5. Santi, S.E., M.M.  
6. RR. Prima Dita Hapsari, S.E., M.Si.Ak.  
7. Hesti Umiyati, S.E., M.M.  
8. Suasana Hisanty Tobing, M.Th.  
9. Lidya Kartika, S.E.  
10. Dhimang BRW, M.Kom.  
11. Dewi Kobi
- g. Agenda Rapat : Evaluasi Pelaksanaan Notulen Rapat 17 Februari, 03 dan 10 Maret 2021

### HASIL RAPAT:

1. Pembahasan mengenai hasil notulen Rabu, 17 Februari 2021.
  - a. SIMANTU sudah didaftarkan oleh Bapak Gono Sutrisno.
  - b. Penjelasan SIMANTU oleh Bapak Gono Sutrisno mengenai Data Pemetaan SPMI masih kosong antara lain belum update mengenai struktural STIE BISMA LEPISI (Bapak Budi segera update mengenai data di PDPT dengan teknis pelaksanaan oleh Renaldi).
  - c. Bapak Budi mencari informasi mengenai ketidaksamaan antara data PDDIKTI dan SIMANTU (mencari informasi ketersambungan data SIMANTU ngelink dengan data darimana).
  - d. Pendataan SPMI di SIMANTU diutamakan untuk dikerjakan.
  - e. Notulen rapat paling lambat pada hari Jumat sudah dishare di Grup WA Struktural dan Tendik, dan pada saat rapat hari rabu dibahas terlebih dahulu notulen rapat minggu lalu.
2. Kaprodi wajib cek mengenai data si Mantu dengan acc Bapak Gono.
3. Evaluasi untuk RENSTRA dan RENIP dilaksanakan pada tanggal Rabu, 07 April 2021 dengan dibuatkan spanduk.
4. Kaprodi membuat tabel untuk matakuliah semester genap TA. 2020/2021 dan dishare ke dosen untuk mengisi daftar nama penyampai materi seminar.
5. Bapak Roberto dan Ibu Lindawati *followup* ke Yayasan mengenai Fee Penyampai Materi Seminar.
6. Ibu Prima mencari informasi mengenai kesiapan Bapak Origene Hia untuk menjadi dosen tetap.
7. Lidya print kelengkapan dokumen per dosen PA beserta kartu bimbingan dibuat per odner di serahkan ke Kaprodi.
8. Dokumen Bimbingan Dosen PA yang sudah terisi dikumpulkan ke Kaprodi baru diserahkan ke Lidya untuk pembayaran Fee Dosen PA.
9. Dosen PA juga membantu untuk penagihan tunggakan mahasiswa.
10. Pembahasan mengenai hasil notulen Rabu, 03 Maret 2021.
  - a. Pengimplementasian mengenai Kurikulum Merdeka untuk sementara difokuskan kepada matakuliah konsentrasi terlebih dahulu.
  - b. Pak Roberto harus membuat tentang Kriteria Dosen Berprestasi.
  - c. Bapak Budi → mengajukan usulan terlebih dahulu mengenai Lomba IPK.
  - d. Ketua HUT STIE 2021 oleh Ibu Suasana Hisanty Tobing, M.Th.
  - e. Ibu Suhadarliyah konfirmasi ke Bapak Dhimas mengenai kuisioner dari mahasiswa ke dosen dalam bentuk file excel untuk disiapkan.

- f. Ibu Santi dan Ibu Prima cek kesesuaian RENSTRA Prodi dan Institusi.
  - g. Usulan diadakan Rapat Dosen Bimbingan Skripsi minggu depan.
  - h. Usulan diadakan Rapat tentang rencana pelaksanaan Wisuda di September 2021.
11. Pembahasan mengenai hasil Notulen Rabu, 10 Maret 2021
- a. Bapak Roberto membuat data mengenai Karir Dosen yang sudah Asisten Ahli, Lektor, dll untuk dibuatkan target ketercapaiannya.
  - b. Masih belum ada teknis pengaplikasian luaran terhadap matakuliah.
12. Zoom Meeting mengenai SGS kepada mahasiswa aktif dilaksanakan pada Sabtu, 20 Maret 2021 pukul 13.00 – 14.00 WIB dikoordinir oleh Bapak Gono dan Ibu Hesti.
13. Zoom Meeting mengenai SGS kepada Alumni dilaksanakan pada Senin, 22 Maret 2021.
14. Ibu Lindawati → update informasi mengenai data alumni keberlanjutannya adalah untuk memberi informasi lowongan pekerjaan, sebagai tempat magang, dsb.
15. Monitoring Dosen mengenai pelaksanaan kuliah akan dibuatkan link website oleh Bapak Dhimas agar mempermudah dosen input materi kuliah.
16. Ibu Hesti membuat mengenai Penelitian dan PkM tentang rencana kerja yang akan dilakukan selama 1 semester (semester genap 2020/2021).
17. Penjelasan AMI oleh Bapak Gono:
- 1. Ibu Suhadarliyah meminta agar diadakan Audit Semester Ganjil TA. 2020/2021
  - 2. Untuk melakukan audit lapangan harus ada instrumen dari 9 indikator SN DIKTI dan tambahan indikator lainnya.
  - 3. Akan membentuk Tim Auditor
18. Struktural dan Tendik STIE wajib mengisi Form Kegiatan Kerja harian perbulan, yang diketahui dan diserahkan ke Ketua STIE untuk diberikan ke BPH sebagai laporan.
19. Agenda Rapat Rabu, 24 Maret 2021 pukul 09.30-12.00 WIB membahas tentang SPMI (AMI) dan pukul 13:30 - 15:30 WIB membahas tentang Kurikulum Kampus Merdeka.

Penanggungjawab  
KETUA STIE BISMA LEPISI,



*Suhadarliyah*

Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.

Notulis,



Lidya Kartika, S.E.