



## NOTULEN RAPAT DOSEN

- a. Hari, tanggal : Sabtu, 13 Maret 2021
- b. Waktu : 13.00 – 15.00 WIB
- c. Tempat : Zoom Meeting
- d. Pemimpin Rapat : Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
- e. Notulis : Lidya Kartika, S.E.
- f. Peserta Rapat :
  - 1. Suhadarliyah, S.E., S.S., M.M.
  - 2. Gono Sutrisno, S.E., M.M.
  - 3. Lindawati Widjaja, S.E., M.M.
  - 4. Roberto Tomahuw, S.E., M.M.
  - 5. Budi Karyanto, S.E., M.M.
  - 6. Santi, S.E., M.M.
  - 7. RR. Prima Dita Hapsari, S.E., M.Si.Ak.
  - 8. Sunarguna Tjijih, S.E., M.M.
  - 9. Susan Christiani, S.E., M.M.
  - 10. Dasa Rahardjo, S.S., M.M.
  - 11. Sugianto, S.E., M.Ak., BKP, CTT.
  - 12. Suasana Hisanty Tobing, M.Th.
  - 13. Aris Nurhasan, S.E., M.Ec.Dev.
  - 14. Ali H. Nasution, S.E., M.M.
  - 15. Dwi Okty Utami, S.E., M.Akun.
  - 16. Dr. Nuryasman MN
  - 17. Fauzi Isnaen, S.E., M.Ak.
  - 18. Sutarna, S.E., M.M.
  - 19. Muhamad Aditya Basuki, S.T., M.M.
- g. Agenda Rapat :
  - 1. Evaluasi Pengajaran 2019/2020 (Semester Ganjil)
  - 2. Karir Dosen
  - 3. Dosen Penasihat Akademik (DPA)
  - 4. Peran Dosen dalam Akreditasi
- h. Hasil Rapat :

### 1. EVALUASI PENGAJARAN 2019/2020 (SEMESTER GANJIL)

- a. Kepuasan mahasiswa harus diutamakan dan diperhatikan.
- b. Mengenai uang kuliah kenapa tidak dikurangi karena perkuliahan online, untuk inilah pelayanan harus tetap diutamakan terutama kepada mahasiswa dalam hal kegiatan perkuliahan.
- c. Temuan dilapangan:
  - Masih ada dosen yang hanya menggunakan GCR (*Google Class Room*) dalam proses pembelajaran (akan ada keterlibatan dengan institusi).
  - Dosen memulai kelas pukul 18.30 WIB yang seharusnya dimulai pukul 17.00 WIB.
- d. Solusi yang ditawarkan oleh institusi (STIE BL)
  - Untuk semester genap 2020/2021, semua dosen menggunakan media pembelajaran:
    - a) *Google Class Room* (GCR)  
Hanya untuk mengupload materi, tugas, UTS, UAS dan pengumuman lainnya.
    - b) *Google Meet* atau Zoom  
Dosen wajib menggunakan google meet dan atau zoom sebagai media untuk memberikan penjelasan kepada mahasiswa. Sekurang-kurangnya 6 kali pertemuan, untuk semua mata kuliah.
  - STIE BISMA LEPISI memfasilitasi dosen untuk :
    - a) Mempelajari *google meet*

- b) Merekam (*recording*) untuk matakuliah yang memerlukan penjelasan langsung, seperti matakuliah akuntansi, perpajakan, bahasa Inggris, matematika dan matakuliah lainnya. Teknis pelaksanaan diatur oleh Institusi (tim IT) dan dosen untuk *recording*.
- e. Hasil rapat dengan Yayasan pertemuan untuk TA.2020/2021 ditetapkan menjadi 14 pertemuan (tatap muka 12 pertemuan, 2 kali UTS dan UAS) untuk 2 pertemuan dalam bentuk seminar (pertemuan 15 dan 16).
- f. Kriteria penyaji materi seminar:
  - 1) Praktisi dibidang (S2 berpengalaman atau S1 dan Diploma dan bersertifikasi)
  - 2) Doktor untuk akademisi
- g. Masukan dari dosen:
  - Muhamad Aditya Basuki, S.T., M.M.: teknik mengajar menggunakan buku dengan dijelaskan dengan menggunakan kamera belakang.
  - Dahlia Amelia, S.E., M.M.: menggunakan whiteboard dan disorot dengan kamera belakang.
  - Aris Nurhasan, S.E., M.Ec.Dev.: menggunakan aplikasi Zoom dan Edmodo
  - Ir. Bambang Swarno, M.M.: dari beberapa mahasiswa ada keberatan dengan menggunakan Zoom, sistem pembelajaran dengan Pdf dibarengi dengan audio.
  - Dasa Rahardjo, S.S., M.M.: apakah diperbolehkan ada pertemuan dengan mahasiswa?
  - Bapak Roberto: mengenai open camera, apakah wajib?
  - Tanggapan dari Ibu Suhadarliyah:
    - a) situasional, misalnya jika mahasiswa sedang bekerja atau dalam perjalanan pulang (naik motor), maka diperbolehkan off camera dengan ketentuan wajib izin kepada dosen.
    - b) bentuk dan bukti belajarnya harus terrecord (arsip materi mengajar) karena untuk kebutuhan akreditasi → untuk itulah kegunaan audio dan materi pengajaran selama pandemi diserahkan ke akademik untuk keperluan akreditasi.
    - c) aplikasi media belajar dipersilahkan untuk digunakan oleh masing-masing dosen.
    - d) untuk tatap muka belum memungkinkan karena memang masih belum ada izin kegiatan dari Gugus Tugas Covid 19 Kota Tangerang.

## 2. PELAKSANAAN TENTANG SEMINAR:

- a. Pelaksanaan Seminar dapat dilakukan pada pertemuan 15 dan 16 atau disesuaikan, diperbolehkan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS).
- b. Akan ada teknis secara tertulis dari institusi.
- c. Masing-masing dosen wajib untuk mencari narasumber yang sesuai dengan matakuliah yang diampu dengan tetap koordinasi dengan institusi.

## 3. KARIR DOSEN

- a. Setiap dosen wajib memahami apa yang harus dilakukan bukan hanya sebagai *side job*, karena tuntutan sebagai seorang dosen itu sangat besar.
- b. Dosen wajib memiliki kualifikasi jenjang jabatan.
- c. Skema pengembangan Karir Dosen:
  - Rekrutmen
  - Asisten Ahli (Kum 100-150)
  - Lektor (Kum 200-300)
  - Lektor Kepala (Kum 400-550-700)
  - Guru Besar (Kum 850-1050)

## 4. DOSEN PENASIHAT AKADEMIK (DPA)

- a. Poin yang sangat penting dalam akreditasi Program Studi
- b. Kelengkapan dokumen:
  - SK tentang Dosen PA

- a) Rasio dosen ideal adalah itu adalah 1:20, untuk yang di STIE masih terlalu banyak karena terbatasnya jumlah dosen tetap.
- b) Dosen PA wajib mendampingi dari awal semester sampai lulus.
- SOP Pembimbingan Akademik
  - a) Dishare oleh SHL di Grup WA Dosen Tetap.
  - b) Kewajiban Dosen PA:
    - 1) Menentukan jadwal pembimbingan sesuai kalender akademik
    - 2) Mempelajari masalah akademik, personal, dan sosial mahasiswa bimbingannya.
    - 3) Membicarakan hasil studi mahasiswa bimbingannya pada semester yang baru berakhir.
    - 4) Membicarakan rencana studi mahasiswa bimbingannya pada semester berikutnya.
    - 5) Memantau perkembangan dan kelancaran studi mahasiswa bimbingannya dengan cara menjadwalkan pertemuan dengan mahasiswa sekurang-kurangnya tiga kali dalam satu semester.
    - 6) Dsb... (dapat dilihat pada SOP DPA)
- Kartu Bimbingan Dosen PA (DPA)
  - a) Akan dikirimkan oleh SHL di WAG Dosen Tetap
- Buku Bimbingan Dosen PA (DPA)
- Laporan Dosen PA (DPA)
  - a) Dibuat berdasarkan satu bulan ada kegiatan pertemuan antara mahasiswa dengan dosen tetap sebagai bukti pembayaran honor Dosen PA (DPA).

#### 5. PERAN DOSEN DALAM AKREDITASI

- a) SDM dalam akreditasi hanya ada dua yaitu Dosen Tetap dan Tendik.
  - b) Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat semua dilakukan oleh dosen dengan melibatkan mahasiswa.
  - c) Semua dosen wajib aktif dalam penelitian dan PkM.
  - d) Pengaplikasian hasil Penelitian dan Pkm terintegrasi ke dalam Kurikulum Pembelajaran.
  - e) Agar kelompok dosen meneliti segera diaktifkan.
6. Semester Genap TA. 2020/2021 Wakil Ketua I oleh Bapak Roberto Tomahuw, S.E., M.M. dan Bapak Gono Sutrisno, S.E., M.M. sebagai Ketua LPM.
7. Semua dosen untuk segera input nilai karena sudah harus segera pelaporan ke PDPT

Penanggungjawab,  
KETUA STIE BISMA LEPISI,



*Suhadriyah*

**Suhadriyah, S.E., S.S., M.M.**

Notulis,



**Lidya Kartika, S.E.**