

Laporan

PERTEMUAN : SOSIALISASI WFH/WFO
HARI/TANGGAL : Rabu, 10 Maret 2021
PUKUL : 13.30 – 15.30 WIB
TEMPAT : Pendopo LEPISI
PESERTA : Staf YWA (*presensi terlampir*)

Agenda :

EVALUASI & KEBIJAKAN DAN PANDUAN HARI KERJA STAF DI MASA PANDEMI COVID-19

I. Penyampaian kebijakan YWA oleh Personalia, antara lain:

1. Evalausi kegiatan kerja staf kaitan WFO/WFH
2. Kebijakan:
 - a) Selama masa pandemi staf tetap bekerja sesuai hari kerja yang berlaku hari sesuai jam kerja.
 - b) untuk mentaati PPKM/PSBB, maka mekanisme diatur bekerja dengan WFO & WFH, sesuai jadwal yang telah dibuat.
 - c) WFH, bukan berarti libur atau tidak bekerja tapi bekerja dari rumah dan selama bekerja tetap dapat dihubungi/terhubung dengan atasan langsung melalui telpon/WhatsApp/E-mail.
 - d) jadwal WFH tidak berlaku mutlak, dimana atas kepentingan pekerjaan oleh atasan langsung/HRD/BPH/Yayasan, yang membutuhkan kehadiran secara fisik, maka staf ybs, kapan saja siap datang bekerja di kantor.
 - e) WFH tidak berlaku bagi Staf Security dan Kebersihan.
 - f) Kebijakan kaitan dengan Cuti, tetap 12 hari diluar cuti bersama yang dapat diambil kapan saja dan pengajuan minimal 2 minggu sebelum hari cuti dan harus mendapat persetujuan atasan langsung untuk diajukan ke Personalia/BPH.
 - g) Cuti tidak wajib digabung dengan hari raya yang selama ini berlaku, tetapi bebas (hari/tanggal) sesuai dengan kepentingan pribadi.

II. Pengarahan dari BPH

1. Penegasan tentang WFH & WFO
2. WFH tidak berlaku bagi Staf Security dan kebersihan.
3. Penjelasan lebih detail secara personal bisa menghubungi Personalia, dan akan membuat kebijakan ini secara tertulis untuk di tanda tangani oleh semua staf.
4. Setiap ada kegiatan rapat internal masing-masing institusi wajib melaoprkan ke BPH melalui E-mail

III. Sesi Tanya Jawab

- Diminta materi dibuat tertulis

IV. Peserta Rapat (terlampir)

V. Foto kegiatan rapat (terlampir)

Tangerang, 10 Maret 2021

Pemimpin Rapat



Meidy F. Lombogia
Personalia